

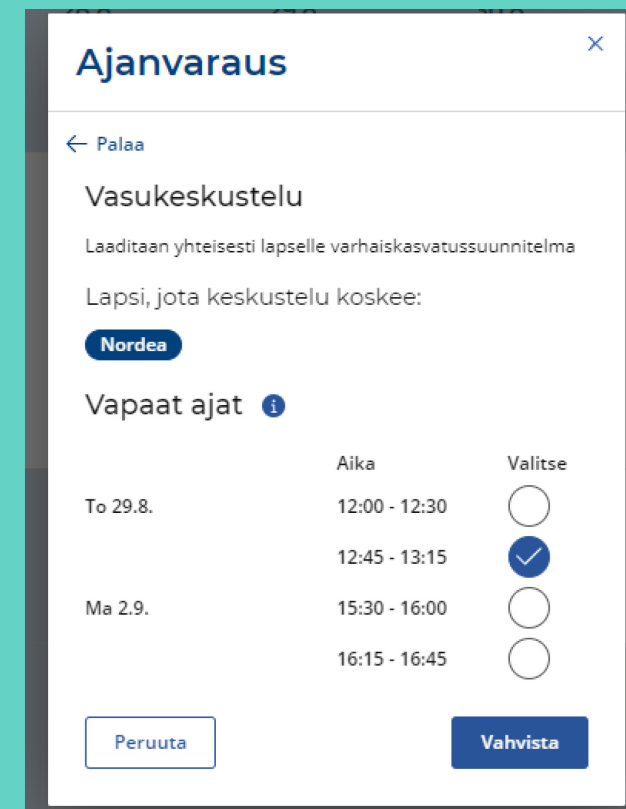
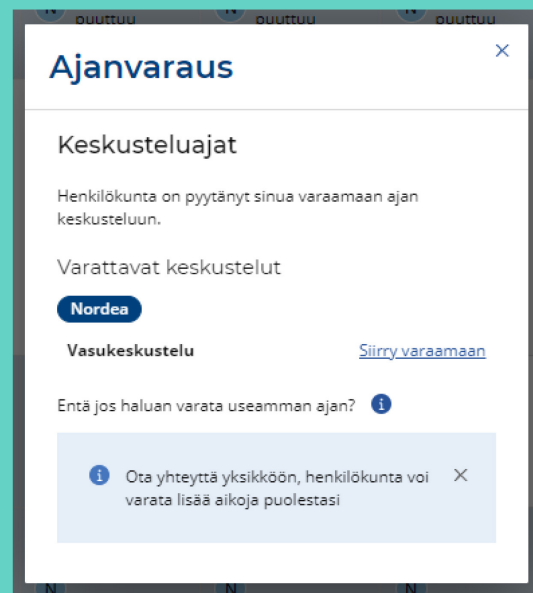
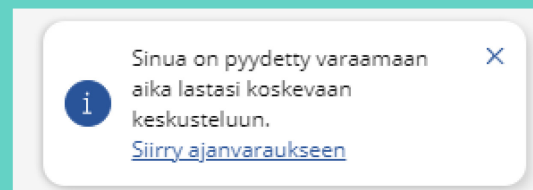
eVaka Keskusteluaikavaraus

Huoltajan käyttöliittymän ohjeet

Keskusteluaikavaraustoiminnallisuus

- eVakassa on otettu käyttöön varhaiskasvatussuunnitelma (vasu) ja lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma (leops) keskusteluaikavarauskalenteri.
- Päiväkodin ja esiopetuksen työntekijät voivat laittaa huoltajille keskusteluaikaehdotuksia varattaviksi eVakan kautta ja huoltaja voi ne sähköisesti varata.
- Huoltaja näkee omasta käyttöliittymästensä ehdotetut ajat ja voi varata itselleen sopivan ajan
 - Huoltajalle lähtee sähköposti-ilmoitus keskusteluaikakyselystä
 - Huoltajan kalenteriin jää varatusta ajasta muistutus ja lisäksi hän saa siitä sähköpostivahvistuksen (jos sähköposti tallennettu eVakan Omiin asetuksiin)
 - Huoltaja voi perua varaamansa ajan 2 vuorokautta ennen varaamaansa aikaa
 - Huoltaja voi varata ajan 2 vuorokautta ennen keskustelua (perjantaisin tehty varaus voidaan tehdä aikaisintaan tiistaille)
 - Huoltajalle lähtee sähköpostimuistutus lähestyvistä keskusteluista 2 vrk. aiemmin
- Henkilökunta voi varata ajan myös huoltajan puolesta → olkaa yhteydessä henkilökuntaan
- Henkilökunta voi perua keskusteluajan huoltajan puolesta → olkaa yhteydessä henkilökuntaan

- Huoltajalla näkyy kalenterit-välilehdellä Banneri kyselystä
- Banneria klikkaamalla pääsee Ajanvaraus-näkymään, jossa kerrotaan mistä on kyse
- Klikkaamalla Siirry varaamaan – linkkiä huoltaja pääsee varaamaan itselleen sopivan ajan



- Huoltajalle ilmestyy vahvistus siitä, että hän on varannut keskusteluajan
- Varattu aika näkyy kalenterissa punaisella ikonilla ko. päivä kohdalla. Lisäksi siitä lähtee huoltajalla sähköposti-ilmoitus (jos huoltaja tallentanut sähköpostin eVakaan)
- Klikkaamalla kalenteripäivää varaus tulee näkyviin.
- Huoltaja voi perua varauksen eVakan kautta 2 vrk. aiemmin Peru -painikkeesta. Myös tästä lähtee huoltajalle sähköposti-ilmoitus
- Mikäli huoltaja peruu varauksen tarpeeksi ajoissa, aika vapautuu toiselle huoltajalle varattavaksi.

