

Rakennusvalvonta seuraavissa kunnissa:

KANGASALA LEMPÄÄLÄ NOKIA
ORIVESI PIRKKALA TAMPERE
VESILAHTI YLÖJÄRVI

REMONTTITYÖMAAN
ALOITUSKOKOUKSEN
PÖYTÄKIRJA

Paikka ja aika:

Lupatunnus:

1. RAKENNUSPAIKAN TIEDOT

Kiinteistötunnus:

osoite:

2. KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

Puheenjohtaja:

sihteeri:

3. RAKENNUSHANKKEEN OSAPUOLET

ks. erillinen liite

puhelin

paikalla

rakennuttaja

pääsuunnittelija

ARK-suunnittelija

rakennesuunnittelija

vastaava työnjohtaja

rakennusurakoitsija

purku-urakoitsija

KVV-suunnittelija

KVV-työnjohtaja

KVV-urakoitsija

IV- suunnittelija

IV-työnjohtaja

IV-urakoitsija

sähkösuunnittelija

sähköurakoitsija

valvoja

4. RAKENNUSHANKKEESEEN RYHTYVÄLLE MÄÄRÄTYT VELVOITTEET

4.1 Käytiin läpi **rakentamislupapäätös** ja sen ehdot; ks. luvan päätöspöytäkirja

4.2 Muut selvitykset ja toimenpiteet rakentamisen laadusta huolehtimiseksi: _____

4.3 Lupapisteeseen on tallennettava **vielä** rakennustyön edistymisen mukaan seuraavat puuttuvat asiakirjat:

työnjohtajailmoitukset
erityissuunnitelmat
muut asiakirjat

vastaava työnjohtaja
 purkusuunnitelma
 päivitetty rakennuksen toteutumamalli

kvv-työnjohtaja
 RAK-suunnitelma

iv- työnjohtaja
 vv-suunnitelma
 päivitetty rakennustuoteluettelo
 iv-suunn.

4.4 **Työnjohtajat tilaavat** kohteeseen rakennustyön edistymisen mukaan seuraavat **katselmukset ja tarkastukset:**

- | | | | |
|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> pohjakatselmus | <input type="checkbox"/> sijainnin merkintä | <input type="checkbox"/> sijaintikatselmus | <input type="checkbox"/> rakennekatselmus |
| <input type="checkbox"/> savuhormien tarkastus | <input type="checkbox"/> vv-katselmus | <input type="checkbox"/> iv-katselmus | <input type="checkbox"/> loppukatselmus |
| <input type="checkbox"/> | | | |

5. RAKENNUSVAIHEIDEN VASTUUHENKILÖT / TARKASTUSASIAKIRJAT

5.1 **Työnjohtajat toimivat vastuualueidensa vastuuhenkilöinä, suorittavat vastuualueidensa työvaihetarkastukset ja tekevät niistä merkinnät Lupapisteeseen tallennettaviin tarkastusasiakirjoihin.**

5.2 **Käyttö- ja huolto-ohjeen** laadinnan vastuuhenkilö on: _____

- Rakennustuotetiedot ja **kelpoisuustodistukset** kootaan ja liitetään käyttö- ja huolto-ohjeeseen
 Työnjohtajat tarkistavat oman osa-alueensa **tuotteiden kelpoisuuden ennen asennusta.**

5.3 Yksityishenkilöiden tulee antaa työn edistymisen mukaan OmaVerossa **Verohallinnolle** tiedot työmaalla rakennustöitä suorittaneista yrityksistä ja henkilöistä sekä heille maksetuista suorituksista.

5.4 Rakennuksen **energiatodistus** on päivitettävä toteutusta vastaavaksi ja arkistoitava Lupapisteeseen ennen loppukatselmuksen tilaamista.

5.5 Pääsuunnittelija varmistaa erityissuunnitelmien **yhteensopivuuden.**

6. RAKENNUSPAIKKA JA TYÖMAAJÄRJESTELYT

Erityisesti huomioitavaa

- naapureille / yhtiön asukkailla tiedotetaan hyvissä ajoin mahdollisista **häiriöitä** aiheuttavista työvaiheista
- ongelmalliset purkujätteet** kuten asbesti, PCB ja liijy poistetaan määräysten mukaisesti
- julkisivut **huputetaan**
- poistumistiet** on pidettävä kulkukelpoisina
- työmaa on **aidattava** ja katualueen kaivannot puomitettava
- katualue on puhdistettava** viipymättä, jos se likaantuu
- pölyn, lian ja rakennus**jätteiden leviäminen** ympäristöön on estettävä
- katualueen tilapäisistä **liikennejärjestelyistä** ja katualueen vuokrauksesta on sovittava katualueen haltijan kanssa
- rakennustuotteiden **varastointi ja suojaukset** toteutetaan hyvää rakennustapaa noudattaen
- rakennusjätteen** määrä pyritään minimoimaan ja syntyvä jäte lajitellaan; jäte on lajiteltava jos sen määrä on yli 5 t
- puustosta** säilytetään / kaadetaan:
- kosteudenhallinta** toteutetaan määräysten mukaisesti, esim. kuivaketju10.fi periaatteita noudattaen
- työturvallisuus:** noudatetaan asetusta rakennustyön turvallisuudesta

7. RAKENNUSTYÖN ALOITTAMISEN EDELLYTYKSET

- Aloittamisen edellytykset on täytetty ja rakennustyö **voidaan aloittaa**
- Rakennustyö voidaan aloittaa, kun sitä koskeva **laadunvarmistusselvitys** on hyväksytty
- Rakennustyö voidaan aloittaa, kun **lupa on lainvoimainen**

8. MUUT ASIAT

9. PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS

rakennusvalvonnan edustaja

rakennuttaja

vastaava työnjohtaja

pääsuunnittelija

sihteeri

Pöytäkirjan voi allekirjoittaa vaihtoehtoisesti sähköisesti Lupapisteessä.
Sihteeri arkistoi rakennusvalvonnan hyväksymän pöytäkirjan Lupapisteeseen.

13.01.2025 JM