

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJA KOSKEVAT OHJEET 1.8.2024 ALKAEN

PERUSTEET

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista on säädetty lailla.

Laissa on säädetty kunnan päiväkodissa ja perhepäivähoidossa järjestämästä varhaiskasvatuksesta perittävistä asiakasmaksuista, jotka on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16§ perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Kunnalliset varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät perheen koon ja tulojen perusteella prosenttiperusteisesti. Enimmillään asiakasmaksu on 311 euroa kuukaudessa lasta kohden ja alin maksu on 30 euroa kuukaudessa.

Maksu peritään pääsääntöisesti enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Varhaiskasvatuksen toimintavuosi alkaa elokuun 1. päivänä ja päättyy heinäkuun 31. päivää.

Jos lapsi on varhaiskasvatuksen piirissä toimintavuoden kaikkina kuukausina ja lapsi on poissa toimintavuoden aikana muusta syystä kuin sairauden vuoksi vähemmän kuin kolme neljäsosaa kuukausimaksun perusteena olevien kuukausittaisten hoitopäivien määrästä, peritään maksu kuitenkin 12 kuukaudelta. Mikäli lapsen hoito alkaa 1.9 tai sen jälkeen, on toimintavuoden viimeinen kuukausi (heinäkuu) myös maksullinen.

Jos perhe on muuttanut Vesilahteen kesken toimintavuoden ja lapsi on ollut kunnallisessa varhaiskasvatuksessa yhtäjaksoisesti edellisestä elokuusta lähtien, on seuraavan vuoden heinäkuu maksuton.

PERHEEN KOKO, TULORAJAT JA MAKSUPROSENTIT

Maksuja määrättäessä perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät vanhemmat (avio- tai avopuolisot) ja heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Maksuprosentit ja tulorajat

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, €/kk (vähennetään tuloista)	Maksuprosentti tulorajanylittävästä tulosta	Bruttotulot, josta alkaen korkein päivähoitomaksu
2	4066	10,7	6968
3	5245	10,7	8147
4	5956	10,7	8858
5	6667	10,7	9569
6	7376	10,7	10278

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

HOITOMAKSUT USEAMMASTA LAPSESTA

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Toisen ja sitä useamman lapsen maksu määräytyy suhteessa nuorimman lapsen laskennalliseen kokopäivähoidon maksuun.

Kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävän maksun enimmäismäärä nuorimmasta lapsesta on **311** euroa kuukaudessa. Jos perheessä on hoidossa useampia lapsia, toisen lapsen maksu on 40 % ensimmäisen lapsen laskennallisesta kokoaikaisesta asiakasmaksusta, enintään **124** euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 % ensimmäisen lapsen laskennallisesta kokoaikaisesta maksusta. Laskennallinen kokoaikainen asiakasmaksu on pohjana määrättäessä lapsen hoitoaikaan perustuvaa maksua.

MAKSUN MÄÄRÄÄMISEN PERUSTEENA OLEVAT TULOT

Asiakasmaksu määräytyy perheen kuukausittaisten bruttotulojen mukaan. Jos kuukausittaiset tulot vaihtelevat, otetaan kuukausitulona huomioon viimeksi kuluneiden kuukausien (2-12 kk) keskimääräinen kuukausitulo.

Päätettäessä asiakasmaksusta **otetaan perheen tulona huomioon** palvelujen käyttäjän sekä hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot mukaan lukien lomarahat sekä verosta vapaat tulot.

Huom! Metsän myyntituloa ei oteta huomioon vaan metsätulona otetaan huomioon metsän **vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 % sekä metsätalouden korot.**

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, työllisyysrahaston maksamaa aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat vastaavat kustannukset sekä syytinki.

Perhe voi myös eVakan kautta ilmoittaa suostumuksensa korkeimpaan maksuun, jolloin tulotietoja ei tarvitse toimittaa.

Mikäli perhe ei ilmoita tulojaan viimeistään varhaiskasvatuksen aloittamiskauden aikana, maksu lasketaan maksimitulojen mukaan. Em. syystä johtuen maksua ei korjata takautuvasti.

Vesilahden kunnalla on myös lupa palkka- ja etuustietojen hakemiseen tulorekisteristä asiakkaan suostumuksella.

MAKSUN PERUSTEENA OLEVA VARHAISKASVATUSAIKA

Perheiden kanssa tehdään hoitoaikaan/kk perustuva sopimus. Sopimuksen voi tehdä vähintään kolmeksi kalenterikuukaudeksi ja se tulee tehdä varhaiskasvatustarpeen maksimimäärän mukaan. Varattuja tuntimääriä seurataan ja mikäli tuntimäärä ylittää sopimuksen mukaisen tuntimäärän, peritään tältä kuukaudesta tuntimäärää vastaavan maksuluokan mukainen maksu. Mikäli tuntimäärä ylittyy kahtena kuukautena toimintakauden aikana, maksusopimusta tarkistetaan kunnan toimesta yksipuolisesti ja asiakasmaksu muutetaan todenmukaista käyttöä vastaavaksi. **Huom! Tunteihin lasketaan aina vähintään suunnitellut tunnit + mahdolliset ylitykset.**

Huoltajien tulee ilmoittaa eVaka-järjestelmän kautta lapsen hoidon tarve (hoitoaikasuunnitelma) sitä edeltävän viikon maanantaihin klo 9.00 mennessä, jolloin viikkosuunnitelma lukkiutuu.

Varhaiskasvatuksen tuntiportaat	Maksuprosentti
0-85 tuntia/kuukausi	50 %
86-120 tuntia/kuukausi	80 %
121-150 tuntia/kuukausi	90 %
yli 151 tuntia/kuukausi	100 %

Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu määräytyy hoitosuhteen keston ajalta päivien mukaan.

VUOROHOITO

Vuorohoitoa tarjotaan Kirkonkylässä **päiväkoti Peiponpellossa**. Vuorohoitoa on mahdollista saada molempien vanhempien työn tai opiskelun vuoksi vuorohoidon tarpeessa oleville lapsille kaikkina viikonpäivinä klo 05.00-22.00 välisenä aikana. **Poikkeuksena ovat arkipyhät ja niihin liittyvät** palkallista vapaapäivää edellyttävät **aattopäivät** (uudenvuodenpäivä, loppiainen, pitkäperjantai, I ja II pääsiäispäivä, helatorstai, vapunpäivä, juhannusaatto, juhannuspäivä, itsenäisyyspäivä, jouluaatto, joulupäivä ja tapaninpäivä) **jolloin vuorohoitoyksikkö on suljettu**. Tarvittaessa yöhoito sekä arkipyhien ja aattojen vuorohoito ostetaan muista kunnista.

Huoltajien tulee toimittaa työvuorolistat hoitopaikkaan viimeistään viisi työpäivää ennen hoitoviikon alkamista. Hoidon peruminen tulee tapahtua viikkoa ennen hoitotarpeen muutosta, ellei kyseessä ole lapsen sairaus.

Vuorohoidon asiakasmaksut

Vuorohoitolasten asiakasmaksut määräytyvät seuraavan tuntijaon mukaan:

Vuorohoidon tuntiportaat	Maksuprosentti
0-85 tuntia/kuukausi	50 %
86-120 tuntia/kuukausi	80 %
121-150 tuntia/kuukausi	90 %
yli 151 tuntia/kuukausi	100 %

Maksu voi olla korkeintaan 311 e/kk yhdeltä lapselta, eli vain se, mikä normaalihoidossakin on määritelty.

Sopimuksen voi tehdä vähintään kolmeksi kalenterikuukaudeksi ja se tulee tehdä varhaiskasvatustarpeen maksimimäärän mukaan. Varattuja tuntimääriä seurataan ja mikäli tarve ylittää laskutuksen perusteena olevan tuntimäärän kuukaudessa, peritään tältä kuukaudesta tuntimäärää vastaavan maksuluokan maksu. Mikäli tunnit ylittyvät kahtena kuukautena toimintakauden aikana, maksusopimusta tarkistetaan kunnan toimesta yksipuolisesti ja asiakasmaksu muutetaan todenmukaista käyttöä vastaavaksi.

Huoltajien tulee ilmoittaa eVaka-järjestelmän kautta lapsen hoidon tarve (hoitoaikasuunnitelma) sitä edeltävän viikon maanantaihin klo 9.00 mennessä, jolloin viikkosuunnitelma lukkiutuu.

KEHITYSVAMMAISTEN LASTEN KUNTOUTUKSELLINEN VARHAISKASVATUS

Kehitysvammaisen lapsen hoito on osittain tai kokonaan maksutonta, mikäli hänellä on kehitysvammahuollon tai muun asiantuntijan lausunto.

ESIOPETUKSESSA OLEVIEN MAKSUT

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatusmaksu määräytyy hoitoaikaperusteisesti palvelutarpeen mukaan.

Kouluvuoden lomien aikana (syys-, joulu- ja talviloma) eskarilaisen tarvittaessa kokopäivähoitoa, hoitoaika varataan eVaka-järjestelmään. Mikäli maksun perusteena olevat tunnit eivät silloin riitä, niin laskutus tapahtuu niinä kuukausina toteutuneen tuntivälyksen mukaan. Kesäajaksi on hyvä tehdä palvelutarpeen muutos.

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tuntiporaat	Maksuprosentti
0-50 tuntia/kuukausi	30 %
51-85 tuntia/kuukausi	50 %
86-120 tuntia/kuukausi	80 %
121-150 tuntia/kuukausi	90 %
yli 151 tuntia/kuukausi	100 %

TILAPÄINEN VARHAISKASVATUS

Tilapäistä hoitoa, enintään 5 pv/kk tarjotaan vain satunnaisen hoidontarpeen yhteydessä; ei jatkuvana hoitomuotona.

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta peritään:

18 euroa/lapsi läsnäolopäiviltä: yli 5 h/pv

11 euroa/lapsi läsnäolopäiviltä: enintään 5 h/pv

POISSAOLOT VARHAISKASVATUKSESSA

Pääsäännön mukaisesti varhaiskasvatuksessa peritään aina täysi kuukausimaksu poissaoloista huolimatta. Pääsäännöstä on seuraavat poikkeukset:

Kunnallisen varhaiskasvatuksen aloittaminen ja lopettaminen

Jos lapsen hoito alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu peritään hoitopäivien lukumäärän mukaan kuukausimaksua alhaisempana

Hoitomaksu puolitetaan, jos

lapsi on ollut sairaana yli 10 päivää
lapsi on ollut poissa koko kuukauden

Hoitomaksua ei peritä, jos

lapsi on sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät

Muissa tapauksissa peritään aina täysi kuukausimaksu.

VARHAISKASVATUSPAIKAN VARAAMINEN HUOLTAJIEN LOMAN AJAKSI

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Jos perheen tulot ovat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan kuitenkin periä puolet asiakasmaksulain mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta. Mikäli varhaiskasvatuspaikkaa ei peruta varhaiskasvatuksen ilmoittamien määräaikojen puitteissa, peritään asiakkailta lain mahdollistama maksu.

MYÖNNETYN VARHAISKASVATUSPAIKAN PERUMATTA JÄTTÄMINEN

Mikäli lapsen vanhemmat eivät ota vastaan lapselle haettua ja myönnettyä hoitopaikkaa eikä -paikkaa ole peruttu, voidaan lapsen vanhemmilta periä puolet kuukausimaksusta. Hoidon aloitusta voidaan siirtää myönnetystä aloitusajasta kuukaudella eteenpäin, jolloin myös laskutus alkaa kuukautta myöhemmin.

VARHAISKASVATUSPAIKAN IRTISANOMINEN

Hoitopaikan irtisanominen tehdään eVaka-ohjelmassa lapsen tiedoissa. Hoitopaikkaa ei voi irtisanoa takautuvasti.

VARHAISKASVATUSPAIKKA ISYYSRAHAKAUDEN AIKANA

Isyysrahakauden aikana ei ole oikeutta käyttää varhaiskasvatuspaikkaa. Oikeus samaan hoitopaikkaan säilyy, vaikka lapsi ei ole hoidossa. Isyysrahajaksosta johtuvasta poissaolojaksosta on ilmoitettava hoitopaikkaan viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Kuukausimaksua alennetaan poissaoloaikaa vastaavasti. Huoltajien tulee toimittaa KELA:n isyysrahapäätöksestä kopio varhaiskasvatustoimistoon.

MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

Varhaiskasvatuksesta perittävä maksu tarkistetaan silloin, kun perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut tai kun maksu osoittautuu virheelliseksi. Perheen maksukyvyn katsotaan olennaisesti muuttuneen silloin, kun perheen asiakasmaksun perusteena olevat bruttotulot ovat vähentyneet tai lisääntyneet vähintään 10 %.

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa tulojen ja/ tai hoitoaikojen sekä perhekoon ja -tilanteen muutoksista. Asiakasmaksun muutos astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta. Maksun osoittautuessa virheelliseksi, se voidaan korjata ja periä takautuvasti.

Perheen tulee ilmoittaa Kelan paikallistoimistoon kunnallisen varhaiskasvatuksen alkamisesta, jotta kotihoidon tuen/ yksityisen hoidon tuen maksatus voidaan päättää ajoissa. Ylimääräinen perheelle maksettu kotihoidon tuki/ yksityisen hoidon tuki peritään takaisin. **Joustava hoitoraha ei vaikuta kunnallisen varhaiskasvatuspalvelun saatavuuteen, mutta se otetaan perheen tuloina huomioon.**

LASKUTUS

Asiakasmaksu peritään kerran kuukaudessa laskulla jälkikäteen. Eräpäivä on pääsääntöisesti seuraavan kuukauden viimeinen päivä. Perintä on ulkoistettu Revire Oy:lle.

Anne Mäki
varhaiskasvatusjohtaja
anne.maki(at)vesilahti.fi
p.050-3895 217

Riitta Rautell
palvelusihteeri
riitta.rautell(at)vesilahti.fi
p. 040-1335 201
varhaiskasvatusmaksupäätökset
varhaiskasvatuksen laskutus